



**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di:
"Manutenzione dei dispositivi elettromeccanici degli impianti gestiti da
AGS S.p.A. – ZONA 1. - Progetto n. 19109-1.**

*** * * * ***

DISCIPLINARE DI GARA

Codice CIG n.7974623315.

Disciplinare di gara

Denominazione appalto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di "Manutenzione dei dispositivi elettromeccanici degli impianti gestiti da AGS S.p.A. - ZONA 1 - progetto 19109-1.

CIG: 7974623315

Deliberazione a contrarre: n. 37/4 del 25.06.2019;

Responsabile unico del procedimento: Ing. Giovanni Lepore;

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del 05/09/2019;

Modalità di presentazione delle offerte: paragrafo 10 del presente disciplinare.

1. Oggetto dell'appalto, durata, valore complessivo, importo a base di gara, piattaforma telematica di negoziazione

L'appalto ha per oggetto in primo luogo la manutenzione ordinaria e straordinaria specialistica dei dispositivi elettromeccanici delle stazioni di sollevamento, pretrattamento del collettore fognario in secondo luogo la manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi elettromeccanici degli impianti fognari e degli acquedotti della ZONA 1 comprendente i Comuni di Malcesine, Brenzone, Torri del Benaco, S. Zeno di Montagna, Ferrara di Monte Baldo, Caprino Veronese, Rivoli, Affi, Costermano, S. Ambrogio di Valpolicella, Dolcè e Brentino Belluno.

Il servizio consiste nella:

- Riparazione elettromeccanica di pompe e motori;
- Manutenzione quadri elettrici ed impianti elettrici con dichiarazione di conformità;
- Manutenzione programmata su pompe e motori presso gli impianti di AGS.

La durata del servizio è di 12 mesi, consecutivi e decorrenti dalla data del verbale di consegna, in coerenza alle previsioni dettate dall'art. 1.3 del capitolato d'oneri.

L'importo a base di gara è di euro 392.000,00 al netto degli oneri di sicurezza da rischio interferenziali, non soggetti a ribasso così ripartito:

	Importi in euro				TOTALE
1	Servizio (S) A MISURA				392.000,00 (trecentonovantadue)
	Importi in euro	a corpo (C)	a misura (M)	in economia (E)	TOTALE
2	Oneri di sicurezza		8.000,00 (ottomila//00)		8.000,00 (ottomila//00)

T	IMPORTO TOTALE (1 + 2)	400.000,00 (quattrocento mila//00)
---	-------------------------------	--

il costo della manodopera, secondo le tabelle ministeriali di riferimento (settore Aziende Industriali Metalmeccaniche - Aziende Private di cui al D.D. n. 70 del 1° agosto 2017), è stimato in 129.360,00. Sul punto si rinvia all'articolo 1.1 del capitolato d'oneri.

Gli oneri della sicurezza da rischio interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari ad € 8.000,00.

Il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, di seguito Codice, inclusi gli oneri di sicurezza da rischio interferenziale, al netto dell'iva, ammonta ad euro 400.000,00 (euro quattrocentomila/00).

Ai fini del pagamento del corrispettivo della prestazione, si applica l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

La procedura di gara è interamente gestita con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice e ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale.

L'Azienda Gardesana Servizi S.p.a., in qualità di ente aggiudicatore, adotta il sistema denominato "portale gare - AGS", accessibile all'indirizzo internet - www.ags.vr.it.

Per quanto concerne funzionamento, accesso ed utilizzo del sistema, si rinvia al "manuale d'uso" per gli operatori economici reso disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda Gardesana Servizi S.p.a., all'indirizzo internet sopra indicato, sezione "portale gare".

Per eventuali richieste di assistenza è fruibile il servizio contact center al numero 0456445212 e all'indirizzo e-mail pec gare@pec.ags.vr.it.

2. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** prescritti, rispettivamente, dagli artt. 80 commi 1, 2, 4, 5 e 83 commi 1 lett. a) e 3 del Codice:
- i. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, per l'attività oggetto dell'appalto;
 - ii. Assenza delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

b) requisiti speciali di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1, lett. c) e 6, nonché allegato XVII, parte II del Codice:

- i. espletamento, nel triennio effettivo antecedente la data di pubblicazione del bando, di servizi per attività identica a quella oggetto dell'appalto di importo corrispondente a quello a base di gara pari ad € 392.000,00.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di cui alla lettera b) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, il quale, in caso di avvalimento tecnico-operativo, dovrà eseguire direttamente l'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente aggiudicatore in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliare. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Si ricorda che nell'eventualità di partecipazione da parte di una concorrente ad entrambe le procedure, se questa risultasse aggiudicataria del servizio relativo alla Zona 1) non potrà partecipare all'altra procedura, come previsto inizialmente dalla manifestazione di interesse, e ribadito nel presente Disciplinare di gara, pertanto se avrà presentato l'offerta anche per la Zona 2 , la busta telematica non verrà aperta

3. Chiarimenti sulla procedura

La richiesta di chiarimenti dovrà essere formulata mediante accesso alla piattaforma telematica di AGS S.p.a., nella sezione dedicata alla specifica procedura, utilizzando la funzione "per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" entro il 26.08.2019

La risposta ai chiarimenti inviati e ritenuti pertinenti all'oggetto di gara verrà pubblicata all'interno dell'area riservata, sezione "*documenti collegati/miei quesiti*", entro il giorno 30.08.2019

4. Modalità di presentazione della documentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto investito del potere di vincolarlo contrattualmente);
 - b) possono essere sottoscritte digitalmente dai procuratori speciali dei rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura, ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del DPR n. 445/2000;
2. Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti dall'ente aggiudicatore e sul documento di gara unico europeo (DGUE).
3. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della domanda, degli ulteriori elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e economica**, l'ente aggiudicatore assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**.

5. Ulteriori disposizioni

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
2. E' in ogni caso facoltà dell'Ente aggiudicatore di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
3. L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, salvo richieste di differimento formulate dall'Ente aggiudicatore.

6. Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 35,00 (euro trentacinque/00), scegliendo tra le seguenti modalità:

a) versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video;

b) in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>.

7. Sopralluogo

Il sopralluogo è facoltativo.

Ai fini dell'effettuazione dell'eventuale sopralluogo presso gli uffici per acquisire informazioni sull'oggetto dell'appalto, i concorrenti devono inoltrare all'Ente aggiudicatore, almeno 10 giorni prima rispetto alla data di presentazione delle offerte, via PEC, una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Ente aggiudicatore; data e luogo del sopralluogo sono comunicati via PEC con almeno due giorni di anticipo.

8. Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la prestazione o le parti di essa che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 4 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30 % dell'importo complessivo del contratto.

9. Garanzie

In deroga a quanto previsto dal capitolato d'oneri non viene richiesta la produzione della cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura.

10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica di AGS S.p.a., entro e non oltre il termine delle **ore 12.00 del 05.09.2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice.

L'operatore economico registrato sulla piattaforma, dopo essersi autenticato, può rinvenire la presente procedura all'interno del menù; successivamente, accedere all'interfaccia della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato, che consente di predisporre, seguendo le istruzioni dettate dal "*manuale d'uso*":

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Si **precisa** che:

- prima dell'invio, tutti i file presentati, che non siano originariamente in formato ".pdf", devono essere convertiti in tale formato;
- nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato ".zip" non firmata digitalmente;
- i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere, se richiesto, firmati digitalmente;
- lo spazio a disposizione nei campi predisposti per ciascun documento (amministrativo o economico) è di 40 (quaranta) Megabyte;
- l'offerta può essere inviata solo dopo il completamento di tutti gli step, componenti il percorso guidato;
- il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Si **raccomanda**, pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato nella piattaforma, per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare le informazioni richieste e verificare anticipatamente che i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto, anche sotto il profilo del formato e delle modalità di sottoscrizione;
- procedere alla sottoscrizione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione.

È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel

termine indicato nella piattaforma telematica, la quale non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

11. Contenuto della Busta "Documentazione"

L'operatore economico inserisce nell'apposito campo i documenti amministrativi sotto elencati, esclusivamente in formato pdf e firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

1 - Dichiarazione di accettazione termini e condizioni, la quale acquista valore legale con l'apposizione della firma digitale sul documento in formato .pdf, scaricabile dalla piattaforma;

2 - Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 del Codice, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 del D.P.R. 445/2000, conforme al documento DGUE compilato e sottoscritto digitalmente, reperibile consultando il link <https://portalegare.agsgroup.it/portale/index.php>, nelle seguenti parti:

parte I;

parte II, lettera A), B), C) solo in caso di avvalimento e D) solo in caso di subappalto;

parte III lettere A), B), C) e D);

parte IV lettera A) punti 1; C) punto 1b.

Nel caso di partecipazione plurisoggettiva nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto; nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, le imprese ausiliare compilano un DGUE distinto.

3 - Attestazione di pagamento del contributo ANAC (paragrafo 6 del presente disciplinare), mediante caricamento nell'apposito campo telematico, alternativamente:

- della ricevuta trasmessa via mail dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line;
- della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica Servizi in caso di pagamento in contanti.

(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani, consorzi stabili):

4 - dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

5 - copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di prestazione o quote percentuali che verranno eseguite da ciascun concorrente. Resta fermo che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria. Mandante/i e mandataria devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, permanendo la necessità che ciascuna impresa sia qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

oppure

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):

6 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione delle parti di prestazione o quote percentuali che verranno eseguite da ciascun concorrente. Resta fermo che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria. Mandante/i e mandataria devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla quota di partecipazione al consorzio o GEIE, permanendo la necessità che ciascuna impresa sia qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti):

7 - dichiarazioni sottoscritte digitalmente, rese da ogni concorrente, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c) le parti della prestazione o quote percentuali oggetto dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Resta fermo che la capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria. Mandante/i e

mandataria o consorziate devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, al consorzio o GEIE, permanendo la necessità che ciascuna impresa sia qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

12. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà offerto il massimo ribasso sull'Elenco Prezzi prezzo posto a base di gara .

13. Offerta economica

L'operatore economico inserisce il documento relativo all'offerta economica nell'apposito campo, esclusivamente in formato .pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il prezzo offerto, al netto dell'IVA, è comprensivo di tutti i costi necessari per l'esecuzione dell'appalto; l'offerta deve essere corredata dai costi sulla sicurezza aziendali, che devono essere specificamente indicati e dal costo della manodopera calcolato secondo le tabelle ministeriali di riferimento, oltre agli oneri di sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso, pari ad euro 8.000,00.

La citata offerta assume valore legale mediante l'apposizione della firma digitale sul documento informatico .pdf scaricabile dalla piattaforma.

Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

14. Firma digitale del documento

Ai fini della sottoscrizione dell'offerta immessa a sistema, il concorrente deve:

- sottoscrivere digitalmente il predetto documento d'offerta a cura del legale rappresentante o procuratore del concorrente; eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- inserire a sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente.

Il file documento d'offerta (in formato .pdf) firmato digitalmente costituisce offerta e ne contiene gli elementi essenziali, sicché non può essere modificato, a pena d'esclusione.

15. Invio offerta

L'operatore economico può visualizzare il riepilogo delle informazioni costitutive dell'offerta.

Al fine di concludere il percorso guidato e procedere all'invio occorre selezionare «invia offerta» (la piattaforma restituisce un messaggio confermativo del corretto invio).

16. Procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema e conservate in modo segreto e sicuro.

Il sistema, al momento della ricezione dell'offerta, notifica a mezzo PEC il corretto ricevimento della stessa, come prescritto all'art. 58, comma 5 del Codice.

L'apertura delle "buste telematiche", contenenti la documentazione amministrativa ed economica avviene mediante la piattaforma telematica che garantisce la tracciabilità delle operazioni procedurali.

Nel corso della seduta del 06.09.2019 alle ore 10,00, il seggio di gara provvede:

1. alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
3. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
4. alla verifica della presenza dei documenti prescritti e contenuti nella documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico;
5. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto regolare documentazione, fermo restando quanto previsto in tema di soccorso istruttorio dal paragrafo 4 punto 2 del presente disciplinare.

Successivamente vengono adottati, ai sensi dell'art. 76 comma 2 bis del Codice, i provvedimenti di ammissione o di esclusione dei concorrenti, da pubblicare entro due giorni sull'albo dell'Ente aggiudicatore e da comunicare ai concorrenti stessi tramite la sezione "comunicazioni" a mezzo PEC.

Il seggio di gara procede, successivamente,

- all'apertura della "busta – offerta economica" per gli operatori economici ammessi;
- a formare la graduatoria all'esito della valutazione comparativa delle offerte;
- ad individuare la soglia dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Codice e all'esclusione automatica delle offerte che superano la predetta soglia ai sensi del comma 8 del citato art. 97.
- a formare la graduatoria finale;
- successivamente verrà formulata la proposta di aggiudicazione.

- Il provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 32 comma 5 del Codice verrà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "comunicazioni" a mezzo pec, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. a) del Codice e la sua efficacia sarà subordinata all'esito della verifica in ordine alla persistenza dei requisiti di qualificazione autocertificati dall'aggiudicatario.

Ai fini della stipulazione del contratto verranno richiesti all'aggiudicatario, tramite l'area "comunicazioni", i seguenti documenti e dichiarazioni:

- assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010, con l'indicazione del numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o poste italiane spa, dedicati anche in via non esclusiva ai pagamenti della commessa affidata, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su detto conto;
- polizza costitutiva della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice.

Esaurita la fase di verifica dei requisiti e acquisiti i documenti e gli atti dichiarativi sopra indicati, si procederà alla stipulazione del contratto in modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.

17. *Comprova dei requisiti*

I requisiti speciali di cui al paragrafo 2 sono comprovati mediante produzione, a cura dell'aggiudicatario, della documentazione sotto elencata:

- quanto all'esecuzione negli ultimi tre anni di prestazioni identiche, i certificati rilasciati in originale o copia conforme sottoscritti digitalmente vistati dalle amministrazioni pubbliche destinatarie delle prestazioni rese; se trattasi di prestazioni a beneficio di soggetti privati, attestazione in originale del committente o copia conforme dei contratti e delle relative fatture emesse;

18. *Definizione delle controversie*

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Verona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

19. *Trattamento dei dati personali*

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare.